



FELHÍVÁS

Középületek energiahatékonysági felújításának előkészítésére

A Felhívás címe: Középületek energetikai fejlesztéseinek előkészítése

A Felhívás kódszáma: KEHOP-5.2.15-21

Magyarország Kormányának felhívása felsőoktatási intézmények, valamint a Magyarországon nyilvántartásba vett, felsőoktatási intézményt fenntartó közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványok¹ részére, épületenergetikai projektek előkészítése, azok elindításának ösztönzése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság felé történő elmozdulás támogatását minden ágazatban a megújuló energiaforrások fokozott alkalmazása révén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projektet legfeljebb 750 millió Ft *vissza nem térítendő* támogatásban részesíti;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az érintett épületek épületenergetikai fejlesztési céljának eléréséhez;
- és a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!



Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
1.3.	A támogatás háttere	5
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	5
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	6
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	6
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	6
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	7
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	7
3.4.1.1	Műszaki és szakmai elvárások	7
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	8
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	8
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	9
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	9
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	9
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	9
3.5.1.	A projekt megkezdése	9
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	9
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	10
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	10
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	10
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	10
3.7.1.	Indikátorok	10
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	10
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	10
3.8.	Fenntartási kötelezettség	11
3.9.	Biztosítékok köre	11
3.10.	Önerő	11
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	11
4.1.	Támogatást igénylők köre	11
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	12

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	12
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	13
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	13
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	14
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	15
5.1. A támogatás formája	15
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	15
5.3. A támogatás mértéke, összege	15
5.4. Előleg igénylése	15
5.5. Az elszámolható költségek köre	16
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	20
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	21
5.8. Nem elszámolható költségek köre	21
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	21
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	22
6. Csatolandó mellékletek listája	22
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	22
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	23
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	23
6.4. A ZÁRÓ kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	23
7. További információk	23
8. A felhívás szakmai mellékletei	24

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Magyarországon az energiafelhasználás mintegy 40%-a épületekben történik. Ha ezeket jól szigeteljük, és megújuló energiaforrásokat használunk, gyermekeink, unokáink nemzedékeinek energiabiztonságát is megteremtjük. Ehhez nyújt segítséget a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program e felhívása.

Az energiahatékonyságról, a 2009/125/EK és a 2010/30/EU irányelv módosításáról, valamint a 2004/8/EK és a 2006/32/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló 2012/27/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (a továbbiakban: 2012/27/EU irányelv) előírja az uniós tagállamok számára, hogy 2021-2030 között végsőenergia-fogyasztásuk legalább 0,8 százalékanak megfelelő új energia-megtakarítást kell elérniük évente a 2019. január 1-jét megelőző három év átlagában.

A Kormány által 2020 januárjában elfogadott stratégiai dokumentumok (Nemzeti Energiastratégia 2030, kitekintéssel 2040-ig <új NES> és a Nemzeti Energia- és Klímaterv <NEKT>) vonatkozó energiahatékonysági célkitűzése, hogy az ország végsőenergia-felhasználása 2030-ban se haladja meg a 2005-ös értéket (785 PJ). A végső energiafelhasználás 2005-ös szintet meghaladó növekedése esetén a növekmény kizárólag karbonsemleges energiaforrásból származhat.

Jelen Felhívás kiemelt célkitűzése – összhangban a hazai és EU stratégiával – ösztönözni az energiahatékonysági fejlesztések megvalósítását és elősegíteni a decentralizált, környezetbarát megújuló energiaforrást hasznosító rendszerek elterjedését. Az energetikai hatékonyság fokozásának és az energiatakarékosságnak a szükségességét alátámasztja, hogy a statisztikai adatok szerint a hazai energiaigényesség egységnyi GDP előállítására vetítve valuta-paritáson mérve több mint háromszor, vásárlóerő-paritáson mérve pedig mintegy másfélszer magasabb, mint a fejlett EU tagállamokban. Jelen felhívás hozzájárul az épületek energiahatékonyságának javítására és megújuló energiafelhasználás fokozására irányuló beruházások megvalósításához.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelem támogatható, amely megfelel a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 6,00 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását a Kohéziós Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 50 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Irányító Hatóság hirdeti meg a 1084/2016. (II. 29.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálatához a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.palyazat.gov.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projektnek meg kell felelnie különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- **Projekt kivitelezési munkák előkészítése:**
 - A tevékenység célja a kiválasztott épületekre vonatkozó épületenergetikai fejlesztések megvalósításra történő teljes körű előkészítése, megújuló energiaforrás hasznosításának tervezésével.
 - Részletes tervek, építési engedélyes tervek, tender tervek, műszaki beavatkozási tervek, kiviteli tervek és részletes mérnöki költségvetés elkészítése.
 - Hatósági engedélyek és/vagy állásfoglalások megszerzése.
 - A tervekkel és a hatósági engedélyezési dokumentációk tartalmával összhangban a megvalósításra vonatkozó közbeszerzési dokumentáció véglegesítése, az eljárás lefolytatása, szerződéskötés.
 - tervezett állapotra vonatkozó energetikai számítás elkészítése a hatályos 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendeletnek megfelelően.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

- **Projekt-előkészítési munkák indítása**
 - a támogatási kérelem benyújtásához szükséges dokumentumok elkészítése
 - a 3.1.1 alatti támogatható tevékenység elvégzésére irányuló (köz)beszerzések lefolytatásához szükséges feladatok
- **Járulékos feladatok**
 - beleértve projekt menedzsmentet, a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának kötelező tevékenységét is

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás alapján nyújtható támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, mivel a felhívás alapján támogatni tervezett projektek olyan ingatlanokat érintenek, melyekben nem végeznek gazdasági tevékenységet, vagy csak olyan gazdasági tevékenységet végeznek, amely a közhatalmi jogosítványok gyakorlásával összefügg.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

1. A fejlesztést a vonatkozó szabályozásnak megfelelően kell elvégezni, különös tekintettel az alábbi jogszabályokra:
 - az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet (a továbbiakban: TNM rendelet);
 - az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet);
 - az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet;
 - az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet;
 - az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény (különös tekintettel 8. § (2) bekezdésében foglalt távhőellátásba történő bekapcsolás vizsgálatára),
 - az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet (különös tekintettel a 8. §-ba foglalt közintézmények által megkötésre kerülő energiahatékonyság-alapú szerződés kötelező tartalmi elemeire).
2. Minden, a projektben érintett épület fejlesztését úgy kell előkészíteni, hogy a fejlesztett épületnek meg kell felelnie a TNM rendelet 1. melléklet IV–V. részében és az 5. melléklet I. –II.–III. részében foglalt követelményeknek, valamint a 8. mellékletben meghatározott követelményeknek.

Műemléki, vagy egyéb védelem alatt álló épület esetén a követelmény teljesítése alól energetikus által kiállított szakvélemény alapján felmentés kérhető.
3. A projektnek a fejlesztés előtti állapotot bemutató 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet alapján számítással készített épületenergetikai tanúsítványon, és a fejlesztéssel elérni kívánt, a TNM rendelet szerint végzett számításokon kell alapulnia. A projekt kivitelezési szakaszára vonatkozó, becsült indikátorait ezen számítások alapján, illetve a megújuló energia előállítására beállított kapacitást a gyártó/ hivatalos forgalmazó által kiállított dokumentum alapján kell megállapítani.
4. Az energetikai tanúsítványt és a fejlesztés utáni állapotra vonatkozó számításokat egy a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és TÉ (épületek energetikai tanúsítása - energetikai tanúsító) vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és TÉ jogosultsággal rendelkező szakértőnek (a továbbiakban: „Szakértő tanúsító”) kell elvégeznie. A „Szakértő tanúsítóra” vonatkozó követelménynek két szakértő együttes alkalmazásával is meg lehet felelni.
5. A világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása csak abban az esetben támogatható, ha a fejlesztés után a helyiségek rendeltetésének megfelelő megvilágítása – megvilágítási számítás, illetve megvilágítási terv (LED esetén) alapján – biztosított, továbbá a projekt megfelel az MSZ EN 12464-1:2012, illetve MSZ EN 15193:2008 szabvány követelményértékeinek.
6. A megújuló energiát hasznosító rendszerek kiépítése, bővítése csak abban az esetben támogatható, ha azok kizárólag a fejlesztésben érintett épület(ek) energia-ellátását szolgálják, és a rendszer megfelel

a tervezéskor hatályos 55/2016. (XII. 21.) NFM rendeletben foglalt elvárásoknak. A követelmény szempontjából az energia igény és a megtermelt megújuló energia mérlegét éves szinten szükséges megállapítani.

7. A napelemes rendszer csatlakozási teljesítményét legfeljebb 20%-kal haladhatja meg a beépített napelemek összesített névleges teljesítménye. A csatlakozási teljesítmény a hálózatra kapcsolódó inverter(ek) összesített névleges hálózati csatlakozási teljesítménye.
8. Az energetikai beruházás előkészítése során figyelembe kell venni, hogy a kivitelezési munkák befejezését követően el kell készíteni a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet szerint számítással meghatározott épületenergetikai tanúsítványt. A kivitelezési munkákra nyújtható támogatás összegét ezen számítások alapján kell majd megállapítani, a kivitelezésre irányuló támogatási kérelemben.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63 §-nak megfelelően (amennyiben releváns).
- A környezeti-természetvédelmi, esélyegyenlőségi, valamint a nők és férfiak egyenlőségét célzó jogszabályi megfelelésről, az energiahatékonyság javítása, a természeti és a települési környezetben, vizek állapotában okozott károk megelőzése vagy enyhítése érdekében a projektben megvalósított intézkedésekről a záró beszámoló keretében kötelező jelentést benyújtani.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során 1 mérföldkövet szükséges tervezni. A mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

FIGYELEM!

A támogatási kérelem benyújtásának feltétele, hogy Kedvezményezett a támogatási kérelemben szereplő nem saját teljesítésben végzendő tevékenységeit lefedő, (amennyiben releváns) KFF tanúsítvánnyal rendelkező, feltételelesen megkötött Vállalkozási Szerződéssel, vagy in-house beszerzés esetén a piaci árak való megfelelést igazoló benchmarkkal rendelkezik. Nem közbeszerzés keretében kiválasztott kivitelező esetén a piaci áraknak való megfelelést az 5.6. „Az elszámolhatóság további feltételei” fejezetben foglaltak szerint kell igazolni.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez is igényelhető. A Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés *hatályba lépéséig* nem kezdődött meg, a támogatási szerződés *hatályba lépését* követően legfeljebb 12 hónap áll rendelkezésre, de legkésőbb 2023.11.30.-ig a projektet be kell fejezni. A véghatáridőtől eltérni kizárólag az Irányító Hatóság és a Miniszterelnökség Európai Unió Fejlesztésekért Felelős Államtitkára együttes jóváhagyásával lehet.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2023.12.31.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 30 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne Magyarország teljes területe.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelmet benyújtó szervezet által használt vagy tulajdonában/vagyonkezelésében lévő, a felsőoktatási intézmények „a nemzeti felsőoktatásról” szóló 2011. évi CCIV. törvény szerinti, államilag támogatott feladatainak ellátásában érintett középületei támogathatók.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Jelen Felhívás esetében projektszinten nem releváns.

A kedvezményezett projektje megvalósításával hozzájárul a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programban foglalt indikátor célértékek teljesítéséhez.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak, a kedvezményezett honlapján belül, a projekt számára létrehozott aloldalt, és az azon vagy egyéb online felületen közzétett tartalmakat, projektelemek elérhetőségét, illetve az ismeretterjesztő bemutatóhelyet fenntartja.

Valamennyi tevékenységcsoporthoz kapcsolódó projekt esetében a projekt befejezését követő 5 évben a kedvezményezett (és konzorciumi partnere):

- a támogatásból beszerzett és/vagy létrehozott materiális javakat nem idegenítheti el;
- a támogatás felhasználásával elkészített tanulmányokat, és kommunikációs anyagokat csak az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes engedélyével idegenítheti el.

Amennyiben a támogatást igénylő fenntartási kötelezettséggel bíró tevékenységet nem valósít meg, fenntartási kötelezettsége nem keletkezik, erről a projekt zárásakor külön is nyilatkozni szükséges

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkoznia kell az önerő rendelkezésre állásáról. Legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolni az önerő rendelkezésre állását.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. számú mellékletében felsorolt, az alábbi GFO kódok szerinti államilag elismert felsőoktatási intézmények, valamint a Magyarországon nyilvántartásba vett, felsőoktatási intézményt fenntartó közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványok. A nem állami felsőoktatási intézmény a fenntartója jóváhagyásával jogosult támogatási igény benyújtására.

- 312 Központi költségvetési szerv
- 551 Bevett egyház
- 552 Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye
- 555 Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye
- 559 Egyéb egyházi szervezet
- 563 Egyéb alapítvány önálló intézménye

- 568 Közérdekű vagyonkezelő alapítvány
- 599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet
- 931 Egyéb adóalany

Fenti szervezetek csak abban az esetben jogosultak támogatásra, ha a támogatási kérelemben szereplő ingatlanokban nem végeznek gazdasági tevékenységet, vagy csak olyan gazdasági tevékenységet végeznek, amely a közhatalmi jogosítványok gyakorlásával összefügg.

A pályázás feltétele a felsőoktatással összefüggő feladat- és hatáskörök tekintetében az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott intézményfejlesztési terv a 2021-2024. évekre.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2021. november 1-jétől legkésőbb 2022. május 31-ig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2021. november 1-től 2021. november 30-ig
- 2021. december 1-től 2021. december 31-ig
- 2022. január 1-től 2022. január 31-ig
- 2022. február 1-től 2022. február 28-ig
- 2022. március 1-től 2022. március 31-ig
- 2022. április 1-től 2022. április 30-ig
- 2022. május 1-től 2022. május 31-ig.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással³ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai

³ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

szolgáltatás⁴/futárposta-szolgáltatás⁵ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Innovációs és Technológiai Minisztérium

Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programért Felelős Helyettes Államtitkárság

1437 Budapest, Postafiók 328.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

⁴ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknylvánítás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁵ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

- a) A támogatást igénylő a Felhívás 6. pontjában szereplő összes dokumentumot az előírt formában csatolta.
- b) A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott támogatásra jogosultak körébe tartozik, és nem tartozik ÁÚF 2. pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.
- c) A felhívás 5.3 pontja alapján az igényelt támogatás mértéke nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatás összegét és mértékét.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül.

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
1.	A projekt illeszkedik jelen felhívás céljaihoz és elérni kívánt eredményeihez (az 1.1-es pontban meghatározott célterületek figyelembevételével).	igen/nem
2.	A projekt megfelel a 3.4. alatt szereplő műszaki és szakmai elvárásoknak.	igen/nem
3.	A projekt megfelel a 3.5. pontban megfogalmazott előírásoknak.	igen/nem
4.	A projekt megfelel a 3.6. pontban megfogalmazott előírásoknak.	igen/nem

	Értékelési szempont	Adható pontszám
1.	Az igényelt támogatás és a fejlesztendő épület(ek) fűtött alapterületének aránya (Ft/m ²)	maximum 35 pont
2.	A fejlesztendő épület(ek) jelenlegi hőtechnikai adottsága (magasabb összesített energetikai jellemzőjű épületek preferálása)	maximum 35 pont
3.	A fejlesztendő épület(ek) műemléki jellege, védettsége (nem védett épületek preferálása)	maximum 15 pont
4.	A fejlesztendő épület(ek) megújuló energia felhasználási aránya	maximum 15 pont

A szempontok vizsgálata a Hiteles Energetikai Tanúsítvány alapján történik. Az adott szakaszban benyújtott pályázatok közül adott szempontonál elért legjobb teljesítmény az adható pontszám maximumát éri (15 illetve 35 pont), a köztes teljesítmények pontozása arányosítással történik.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 750 millió Ft lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás maximális összege: a fejlesztendő épület(ek) fűtött alapterülete és 5 000 Ft/m² fajlagos szorzata.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 25 %-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb ötszázmillió forint,
- b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötvenmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta

A likviditási terv sablonja a www.palyazat.gov.hu oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező mértékű igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül.

Állami támogatás esetén a kedvezményezettnek az előleg folyósításától számított három éven belül el kell számolnia az előleggel.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közszféra szervezet kedvezményezett

a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,

b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénybevételeének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A

projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtypusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Előkészítés címén, főszabály szerint a támogatott projekt Támogatási Szerződésben rögzített kezdete előtt – de az elszámolhatósági időszakon belül – keletkezett költségek számolhatóak el.

A projekt megvalósítás tényleges kezdetét követően felmerülő, de a támogatott beruházás előkészítési tevékenységéhez kapcsolódó költségek szintén elszámolhatóak.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatóak el:

I. Projekt-előkészítési munkák indítása

Ezen körben a támogatási kérelem elkészítéséhez, ill. a „Megvalósítás” alatt szereplő tevékenységek elvégzéséhez szükséges (köz)beszerzések indításának/lefolytatásának költségei számolhatóak el.

FIGYELEM! A projekt tényleges tartalmát jelentő tervek, közbeszerzési dokumentációk, stb. a „Megvalósítás” költségei közt számolhatóak el.

I.1 „Projektelőkészítés költségei” költségkategóriában

I.1.1. „Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei” költségtypusban

- I.1.1.a. „Tanulmány és vizsgálat” vagy
- I.1.1.b. „Tanulmány és vizsgálat (saját teljesítés)” költségelemeken elszámolhatóak:
 - o a Felhívás által előírt kötelező mellékletek elkészítésének költsége
 - o a Közbeszerzési dokumentáció szakmai tartalmát megalapozó tanulmányok és vizsgálatok költsége

FIGYELEM! -> Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 7%-át.

I.1.2. „Közbeszerzés költsége” költségtypusban

- I.1.2.a. „Közbeszerzés költsége” vagy
- I.1.2.b. „Közbeszerzés költsége (saját teljesítés)” költségelemeken elszámolhatóak:
 - o A „Megvalósítás” alatti tevékenységek elvégzéséhez szükséges:
 - Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége,
 - Közbeszerzési szakértő költsége,
 - Közbeszerzési eljárási díj (közzétételi díj).

FIGYELEM! -> A „Közbeszerzés költsége” költségtypus keretében elszámolható költség nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének 1 %-át.

II. Projekt kivitelezési munkák előkészítése

II.1 „Beruházáshoz kapcsolódó költségek” költségkategóriában

II.1.1. „Immateriális javak beszerzése” költségtypusban

- II.1.1.a. „Immateriális javak beszerzésének költsége” költségelemeken elszámolhatóak:

- Vagyoni értékű jog bekerülési értéke
- Szoftver bekerülési értéke
- Egyéb szellemi termék bekerülési értéke

II.2 „Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategóriában

II.2.1. „Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége” költségtípusban

- II.2.1.a. „Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége” vagy
- II.2.1.b. „Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége (saját teljesítés)” költségelemeken elszámolhatók:
 - a 3.1.1. „Önállóan támogatható tevékenységek” fejezet alatt felsorolt műszaki szakértői munkák költségei (pl. a tervezési munkák költsége)

II.2.2. „Közbeszerzés költsége” költségtípusban

- II.2.2.a. „Közbeszerzés költsége” vagy
- II.2.2.b. „Közbeszerzés költsége (saját teljesítés)” költségelemeken elszámolhatók:
 - A „Megvalósítás” alatti tevékenységek elvégzéséhez szükséges:
 - Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége,
 - Közbeszerzési szakértő költsége,
 - Közbeszerzési eljárási díj (közzétételi díj).

II.2.3. „Egyéb szakértői szolgáltatás költségei” költségtípusban

- II.2.3.a. „Egyéb szakértői szolgáltatás költségei” vagy
- II.2.3.b. „Egyéb szakértői szolgáltatás költségei (saját teljesítés)” költségelemeken elszámolhatók:
 - a 3.1.1. „Önállóan támogatható tevékenységek” fejezet alatt felsorolt nem műszaki jellegű szakértői munkák költségei

II.2.4. „Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége” költségtípusban

- II.2.4.a. „Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége” vagy
- II.2.4.b. „Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége (saját teljesítés)” költségelemeken elszámolhatók:
 - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

FIGYELEM! -> A „Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége” költségtípus keretében elszámolható költség nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének 0,5 %-át.

II.2.5. „Egyéb szolgáltatási költségek” költségtípusban

- II.2.5.a. „Egyéb szolgáltatási költségek” költségelemen elszámolhatók:
 - Hatósági díjak
 - Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezett terhelik

II.3 „PROJEKTMENEDZSMENT KÖLTSÉG” költségkategóriában

II.3.1. „Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása” költségtípusban

- II.3.1.a. „Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (saját teljesítés)” költségelemen elszámolhatók:
 - általános menedzsment feladatok ellátása
 - pénzügyi tanácsadó
 - jogi szakértő (a projekt menedzsmenthez kapcsolódóan)

II.3.2. „Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja” költségtípusban

- II.3.2.a. „Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja” költségelemen elszámolhatók:

- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi tanácsadó
- jogi szakértő (a projekt menedzsmenthez kapcsolódóan)

FIGYELEM! -> A „Projektmenedzsment költség” költségkategória keretében elszámolható költség nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének 2,5 %-át.

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Közszéfera szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

„Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- **„PROJEKT-ELŐKÉSZÍTÉS KÖLTSÉGEI” költségkategóriában** az összes költségtípus vonatkozásában;
- **BERUHÁZÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖLTSÉGEK” költségkategóriában** az összes költségtípus vonatkozásában;
- **„SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI” költségkategóriában** az összes költségtípus vonatkozásában, kivéve **Egyéb szolgáltatási költségek**.
- **A PROJEKTMENEDZSMENT KÖLTSÉG” költségkategóriában** az összes költségtípus vonatkozásában kivétel Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja, Egyéb projektmenedzsment költség;

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2014. január 1., a vége: 2023. december 31.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

- közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített ár és/ vagy
- több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult ár és/ vagy
- legalább három, egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó árajánlat és/ vagy
- saját teljesítés esetén a támogatást igénylő valós költségeken alapuló kalkulációja, megfelelően igazolt, igazságos és méltányos módszer szerint, arányosan a tevékenységhez való hozzárendeléssel és/ vagy
- egyéb módszer
- Azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása, továbbá az Irányító Hatóság vezetője a piaci ár alátámasztásától egyedi döntéssel eltekinthet a megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy szellemi tevékenységével kapcsolatban felmerült, 8 órás munkavégzésre vetített 300 000 forintot meg nem haladó költség vonatkozásában
- A hárommillió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetén, amelyek elszámolható költsége nem haladja meg a 300 000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azonban azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti. Ezen szerződések esetén a szokásos piaci ár árajánlattal is igazolható a kedvezményezett döntése alapján.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a piaci ár igazolása, megfelelő dokumentálása a támogatást igénylő/ kedvezményezett felelőssége!

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerezés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerezés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerezes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerezés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)*	7%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%

* 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek alatt szereplő „• Projekt-előkészítési munkák indítása” tevékenység költségei

A költségekre vonatkozó százalékos korlátok a tételek közötti átcsoportosítással módosíthatók azzal, hogy összességében így sem haladhatják meg a megjelölt költség típusokra vonatkozó százalékos mértékek együttes összegét (10%).

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projekt megvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a projekt megvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költség típusokra megállapított összeg nem növekedhet.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. **Jogosultság igazolása** (pdf formátum):

- a) A támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy(ek) eredeti vagy közjegyző által hitelesített **aláírási címpéldánya**, vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) 9.§ alapján ügyvéd által hitelesített **aláírás minta**.
- b) A **Felsőoktatásért Felelős Helyettes Államtitkár által kiadott hozzájáruló nyilatkozat** a támogatási kérelem benyújtásához.

2. **Fejlesztendő épületek dokumentumai** (pdf formátum):

A fejlesztés előtt állapotot bemutató Hiteles Energetikai Tanúsítvány, a projektben érintett minden ingatlan esetén.

A nem állami felsőoktatási intézmény fenntartójának jóváhagyó nyilatkozata a támogatási igény benyújtására.

3. **Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről** (pdf formátum).

A támogatást igénylőnek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerinti nyilatkozata a szervezet átláthatóságára vonatkozóan (pdf formátum)

4. **Feltételelesen megkötött vállalkozási szerződés** (pdf formátum).

A támogatási kérelemben szereplő, nem saját teljesítésben végzendő tevékenységeket lefedő, (amennyiben releváns) KFF tanúsítvánnyal rendelkező, feltételelesen megkötött Vállalkozási Szerződés, vagy in-house beszerzés esetén a piaci árak való megfelelést igazoló benchmark.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A Támogatói döntésben kerülnek rögzítésre.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A Támogatási Szerződésben kerülnek rögzítésre.

6.4. A ZÁRÓ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A projektben érintett minden ingatlan esetén:

- a) A fejlesztés utáni, tervezett állapotot bemutató Energetikai Tanúsítvány
- b) A kivitelezési munkákra lefolytatott közbeszerzési eljárás dokumentumai, beleértve a feltételeken megkötött vállalkozási szerződés(ek)e)t.
- c) Az a) alatti Energetikai Tanúsítványt készítő energetikus szakértő igazolása arra vonatkozóan, hogy a (feltételeken) megkötött vállalkozási szerződés(ek) alapján elvégzett beruházást követően a fejlesztett épület meg fog felelni a TNM rendelet 1. melléklet IV–V. részében és az 5. melléklet I. – II.–III. részében foglalt követelményeknek, valamint a 8. mellékletben meghatározott követelményeknek.

Műemléki, vagy egyéb védelem alatt álló épület esetén a követelmény teljesítése alól energetikus által kiállított szakvélemény alapján felmentés kérhető.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.palyazat.gov.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.palyazat.gov.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben

- d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben

4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Támogatási Szerződés minta (pdf formátum)
2. Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről (Word formátum)
3. Nyilatkozat az elszámolható költségek finanszírozási módjára vonatkozóan (Word formátum)
4. Nyilatkozat engedély, esélyegyenlőség, átláthatóság (Word formátum)
5. Likviditási terv (Excel formátum)
6. Támogatási kérelem kitöltési útmutató a (pdf formátum)

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

1. Törvények

- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 2011. évi XXIX. törvény az energetikai tárgyú törvények módosításáról

2. Kormányrendeletek

- 389/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet a megújuló energiaforrásból vagy hulladékból nyert energiával termelt villamos energia, valamint a kapcsoltn termelt villamos energia kötelező átvételéről és átvételi áráról
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról
- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 382/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról

3. Közösségi szabályok

- Az Európai Parlament és Tanács 2009/28/EK irányelve (2009.04.23.) a megújuló energiaforrásból előállított energia támogatásáról, valamint a 2001/77/EK és a 2003/20/EK irányelv módosításáról és azt követő hatályon kívül helyezéséről
- Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről