



FELHÍVÁS

Költségvetési szervek energiahatékonysági felújítására és megújuló energiaforrás hasznosítására

A Felhívás címe: Állami tulajdonú sportlétesítmények energetikai fejlesztése

A Felhívás kódszáma: KEHOP-5.2.12.

Magyarország Kormányának felhívása a Nemzeti Sportközpontok, illetve a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt.¹ épületeinek energiahatékonysági beruházásainak megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság felé történő elmozdulás támogatását minden ágazatban.

A cél elérését a Kormány a Nemzeti Sportközpontok, valamint a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 100 millió Ft – 300 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 100 %-ának megfelelő támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- Projektjük megvalósításával hozzájárulnak az érintett épületek épületenergetikai fejlesztési céljának eléréséhez, valamint az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentéséhez.
- A kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!



Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek.....	6
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	6
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	7
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	8
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	8
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	8
3.4.1.1	Műszaki és szakmai elvárások.....	8
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	10
3.4.1.3.	Egyéb elvárások.....	11
3.4.2.	Mérőföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások.....	11
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások..	11
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	11
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama.....	11
3.5.1.	A projekt megkezdése	11
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	12
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	12
3.6.1.	A projekt területi korlátozása.....	12
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	12
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	13
3.7.1.	Indikátorok.....	13
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	15
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	15
3.8.	Fenntartási kötelezettség.....	15
3.9.	Biztosítékok köre.....	16
3.10.	Önerő	16
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	16

4.1. Támogatást igénylők köre.....	16
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	16
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	17
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	18
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	18
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	18
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	19
5.1. A támogatás formája.....	20
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	20
5.3. A támogatás mértéke, összege	20
5.4. Előleg igénylése	21
5.5. Az elszámolható költségek köre	22
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	26
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	27
5.8. Nem elszámolható költségek köre	28
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	29
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	29
6. csatolandó mellékletek listája.....	30
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	30
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	31
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	31
7. További információk	31
8. A felhívás szakmai mellékletei	32

A felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Magyarországon az energiafelhasználás mintegy 40%-a épületekben történik. Ha ezeket jól szigeteljük, és megújuló energiaforrásokat használunk, gyermekeink, unokáink nemzedékeinek energiabiztonságát is megteremtjük. Ehhez nyújt segítséget a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program e felhívása.

Az Európai Parlament és a Tanács energiahatékonyságról szóló 2012/27/EU irányelve előírja az uniós tagállamok számára, hogy 2014-2020 között végsőenergia-fogyasztásuk legalább 1,5 százalékanak megfelelő új energia-megtakarítást kell elérniük évente a 2013. január 1-jét megelőző három év átlagában.

A 1073/2015. (II. 25.) Korm. határozattal elfogadott Nemzeti Épületenergetikai Stratégia az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 4. §-a alapján készült, amely, a 2012/27/EU irányelv 4. cikkének való megfelelést szolgálja. A Stratégia a hazai épületállomány műszaki és energetikai felméréséből indul ki. Ez alapján bemutatja, hogy a 2020-ig vállalt energiamegtakarítást a hazai épületállomány jelentős mértékű felújításával lehet biztosítani. A hazai épületek jelentős részének műszaki, hőtechnikai állapota elavult, ennek következtében jelentős energia megtakarítási lehetőség van az épületek energiafelhasználásának csökkentésében. A 1601/2015. (IX. 8.) Korm. határozattal elfogadott Magyarország III. Nemzeti Energiahatékonysági Cselekvési Terve is nagy hangsúlyt helyez a 2020-as energiahatékonysági célkitűzés elérése érdekében az épületek energiahatékonyságának javítására.

A megújuló energiaforrásból előállított energia támogatásáról, valamint a 2001/77/EK és a 2003/30/EK irányelv módosításáról és azt követő hatályon kívül helyezéséről szóló 2009/28/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján hazánkban 2020-ra a megújuló energiaforrások részaránya legalább a 13%-ot el kell, hogy érje a bruttó végső energiafogyasztásra vetítve. A Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Tervünkben [2010-2020] a kormány olyan intézkedések fogantatását vázolta fel, melyek ennél magasabb, 14,65 %-os részesedés elérését is lehetővé teszik, ezáltal is ösztönözve a megújuló energiaforrások nagyobb arányú felhasználását, hozzájárulva a zöldgazdaság fejlesztéséhez.

Jelen felhívás kiemelt célkitűzése – összhangban a hazai és EU stratégiával – ösztönözni az energiahatékonysági fejlesztések megvalósítását és elősegíteni a decentralizált, környezetbarát megújuló energiaforrást hasznosító rendszerek elterjedését. Az energetikai hatékonyság fokozásának és az energiatakarékosságnak a szükségességét alátámasztja, hogy a statisztikai adatok szerint a hazai energiaigényesség egységnyi GDP előállítására vetítve valuta-paritáson mérve több mint háromszor, vásárlóerő-paritáson mérve pedig mintegy másfélszer magasabb, mint a fejlett EU tagállamokban. Jelen konstrukció hozzájárul az épületek energiahatékonyságának javítására és megújuló energiafelhasználás fokozására irányuló beruházások megvalósításához.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 5,43 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását a Kohéziós Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: max. 100 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (KEHOP) keretében az Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága hirdeti meg, a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16:00 óráig, pénteken 8:30-14:00 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.palyazat.gov.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi **beruházási/építéshez kapcsolódó tevékenységek** támogathatóak önállóan:

Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek:

- I. Az épületek hőtechnikai adottságainak javítása a felújításban érintett épület, épületek, vagy egymással érintkező épületekből álló épületcsoport részén vagy egészén.
- II. Intézmények fűtési, hűtési, szellőztetési és használati melegvíz rendszereinek korszerűsítése.

Megújuló energiafelhasználásra vonatkozó tevékenységek:

- III. Napkollektorok alkalmazása használati melegvíz igény részbeni vagy teljes kielégítése céljából és/vagy fűtésrámegítésre.
- IV. Biomassza, azon belül mezőgazdasági melléktermék, kertészeti melléktermék, energianövény, erdészeti fő és melléktermék, faipari és egyéb ipari hulladék és melléktermék vagy ezek vegyes felhasználása fűtésre és/vagy fűtésrámegítésre.
- V. Hőszivattyú alkalmazása alapfűtésre és/vagy használati melegvíz-termelésre és/vagy fűtésrámegítésre.
- VI. Geotermikus energia hasznosítása fűtésre, vagy fűtésrámegítésre, és/vagy használati melegvíz-termelésre.
- VII. Napelemek alkalmazása hálózati, vagy autonóm (hálózatra nem kapcsolódó) villamosenergia-termelés céljából, kizárólag a fejlesztésben érintett épület villamosenergia-ellátásához.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Projekt-előkészítés

Járulékos feladatok (beleértve projekt menedzsmentet, mérnöki feladatokat, a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának kötelező tevékenységét is)

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi **beruházási/építéshez kapcsolódó tevékenységek** a 3.1.1 alatti tevékenységekhez kapcsolódva támogathatóak:

Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenység:

VIII. Világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása.

Energiamenedzsment rendszerek bevezetésére vonatkozó tevékenység:

IX. Műszaki, technológiai eszközök (mérő- és szabályozó berendezések) beszerzése, beépítése, valamint ezek hálózatba kötéséhez és más, meglévő épületirányítási rendszerekbe integrálásához, valamint kiértékelésükhöz szükséges hardverelemek és szoftverek beszerzése.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

I. A felhívás keretében nyújtott támogatás az alábbi támogatható tevékenységek esetén **nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak**:

- A felhívás 3.1.1 alatt szereplő tevékenységek, és az ezekhez kapcsolódó 3.1.2 tevékenységek, amelyekre teljesülnek az alábbiak:
 - o azon sportlétesítmények épületenergetikai fejlesztései, amelyek utánpótlás-nevelési feladatok céljára használnak, vagy
 - o kizárólag helyi hatással bírnak, és ezáltal a tagállamok közötti kereskedelmet nem érintik.

II. A felhívás keretében támogatható tevékenységek, amennyiben az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak minősülnek, a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
A 3.1.1 alatti beruházási/építéshez kapcsolódó tevékenységek	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 14.§ 8. pontja	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 15. § 15. pont – sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott támogatás
3.1.1 alatt szereplő tevékenységekhez kapcsolódó 3.1.2. alatt felsorolt támogatható tevékenységek	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 14.§ 8. pontja	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 15. § 15. pont - sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott támogatás

Projektelőkészítés költsége (amennyiben a támogatási kérelem beadása előtt merült fel)	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 14.§ 8. pontja	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 15. § 12. pont – csekély összegű támogatás
---	--	--

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

a.) A projekt általános műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

1. Jelen felhívásra egy támogatást igénylő több támogatási kérelmet is benyújthat (egy szakaszban is) azzal, hogy a műszaki és pénzügyi szempontból összefüggő tartalmú beruházások egy projektnek tekintendők. Az Irányító Hatóság nem támogatja az összetartozó energetikai rendszerek több támogatási igényre való szétbontását: egy megvalósítási helyszín esetében, több tevékenység együttes alkalmazása is egy projektnek számít. Egy épület vonatkozásában csak egy támogatási kérelem nyújtható be.
2. Egy támogatást igénylő egy támogatási kérelem keretében több épület energetikai fejlesztésére is nyújthat be igényt.
3. Támogatás csak olyan beruházás finanszírozásához nyújtható, amelynek célja meglévő állapot hatékonyabb energiafelhasználását eredményező korszerűsítés. Új építés, bővítés ebben a konstrukcióban nem finanszírozhatók.
4. A támogatási kérelemben szereplő üvegházhatást okozó gázok éves csökkenése (tonna CO₂ egyenérték) és a nettó elszámolható költség fajlagos értéke mutató értékét mind a projektmegvalósítás mind a fenntartási időszakban fenn kell tartani.
5. A fejlesztést a vonatkozó szabályozásnak megfelelően kell elvégezni, különös tekintettel az alábbi jogszabályokra:
 - o az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet (a továbbiakban: TNM rendelet);
 - o az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet);
 - o az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet;
 - o az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet;
 - o az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény (különös tekintettel 8. § (2) bekezdésében foglalt távhőellátásba történő bekapcsolás vizsgálatára).
6. A projektnek a fejlesztés előtti állapotot bemutató 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet alapján számítással készített épületenergetikai tanúsítványon, és a fejlesztéssel elérni kívánt, a TNM rendelet szerint végzett számításokon kell alapulnia. A projekt indikátorait ezen számítások alapján, illetve a

megújuló energia előállítására beállított kapacitást a gyártó/ hivatalos forgalmazó által kiállított dokumentum alapján kell megállapítani.

7. Az energetikai tanúsítványt és a fejlesztés utáni állapotra vonatkozó számításokat egy a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és TÉ (épületek energetikai tanúsítása - energetikai tanúsító) vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és TÉ jogosultsággal rendelkező szakértőnek (a továbbiakban: „Szakértő tanúsító”) kell elvégeznie. A „Szakértő tanúsítóra” vonatkozó követelménynek két szakértő együttes alkalmazásával is meg lehet felelni.
8. A világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása csak abban az esetben támogatható, ha a fejlesztés után a helyiségek rendeltetésének megfelelő megvilágítása – megvilágítási számítás, illetve megvilágítási terv (LED esetén) alapján – biztosított, továbbá a projekt megfelel az MSZ EN 12464-1:2012, illetve MSZ EN 15193:2008 szabvány követelményértékeinek.
9. A megújuló energiát hasznosító rendszerek kiépítése, bővítése csak abban az esetben támogatható, ha azok kizárólag a fejlesztésben érintett épület energia-ellátását szolgálják, és a rendszer megfelel a „megújuló energiát termelő berendezések és rendszerek beszerzéséhez és működtetéséhez nyújtott támogatások igénybevételének műszaki követelményeiről” szóló 55/2016. (XII. 21.) NFM rendeletben foglalt elvárásoknak.
10. A megújuló energiát hasznosító rendszerek kiépítése, bővítése csak abban az esetben támogatható, ha az energiaellátással érintett épület megfelel a rá vonatkozó energetikai követelményeknek.
11. A napelemes rendszer csatlakozási teljesítményét legfeljebb 20%-kal haladhatja meg a beépített napelemek összesített névleges teljesítménye. A csatlakozási teljesítmény a hálózatra kapcsolódó inverter(ek) összesített névleges hálózati csatlakozási teljesítménye.
12. Napelemes projektrész esetén nem támogatható olyan fejlesztés, amelynek eredményeként az éves szinten a hálózatról vételezett és a hálózatba betáplált villamosenergia-mennyiségek fogyasztási helyenként meghatározott szaldója alapján a hálózatba történő villamos energia betáplálás – vagyis éves szinten összesítve villamosenergia-értékesítés – valósulna meg.
13. Napelemes rendszer kiépítésére vonatkozó költségek fogyasztási helyenként számított támogatási összege nem haladhatja meg a beépített napelemek összesített névleges teljesítményére vetítetten a nettó 450.000 Ft/kW fajlagos költséget.
14. Napkollektoros rendszer kiépítésére vonatkozó költségek fogyasztási helyenként számított támogatási összege nem haladhatja meg a beépített napkollektorok összesített névleges teljesítményére vetítetten a nettó 250.000 Ft/kW fajlagos költséget.
15. Az energiamenedzsment eszköznek meg kell felelnie az EN 15232 szabványnak, aktív szabályozásra, valamint a projekt indikátorvállalásainak a tényleges, mért adatokkal történő összevetésére alkalmasnak kell lennie, és kiépítése az alábbi esetekben kötelező:
 - o fűtési rendszerek korszerűsítése;
 - o jelentős energiaigényű hűtési illetve szellőztetési gépészeti rendszerek valamint villamos nagyfogyasztók üzemeltetése esetén.

b.) A projekt befejezésével kapcsolatos elvárások

1. A kivitelezési munkák befejezését követően el kell készíteni a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet szerint számítással meghatározott épületenergetikai tanúsítványt és a támogatási szerződésben vállalt indikátorok teljesülését alátámasztó számításokat. A nyújtható támogatás összegét ezen számítások alapján kell véglegesíteni és szükség esetén a tényleges kifizetésekhez képest a korrekciót elvégezni.
2. A projektnek a kedvezményezett által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia.
3. Biztosítani kell, hogy a projekttel érintett épület, illetve épületcsoport energiafogyasztása a projekt megvalósítását követően épületenként és energiahordozónként mérhető legyen.
4. Fűtési rendszerek korszerűsítése esetén, ha az épület rendeltetése, használatának módja megkívánja, időprogramok beállítására alkalmas szabályozási rendszert kell kialakítani. Például: olyan

intézmények esetében szükséges vizsgálni, ahol az épület használati jellegéből adódóan az épület fűtési /hűtési célú energiafogyasztása jelentősen, periodikusan és előre jelezhetően változik.

5. Napelemes projekt(rész) esetén a hálózati engedéllyessel kötött / módosított hálózathasználati szerződést, annak rendelkezésre állását követően haladéktalanul, de legkésőbb az első fenntartási jelentésig szükséges benyújtani.

FIGYELEM! Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

1. Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
2. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
3. A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés³.
4. Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésének megfelelően.
5. A támogatást igénylő hozzájárul a projekt szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez.
6. A környezeti-természetvédelmi, esélyegyenlőségi, valamint a nők és férfiak egyenlőségét célzó jogszabályi megfelelésről, az energiahatékonyság javítása, a természeti és a települési környezetben, vizek állapotában okozott károk megelőzése vagy enyhítése érdekében a projektben megvalósított intézkedésekről a záró beszámoló keretében kötelező jelentést benyújtani.

³ A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 3.3.9.3. pontja szerint: „Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatók, amennyiben az akadálymentesítés végrehajtása nélkül az épület nem lenne alkalmas a feladat ellátására.” fentiek alapján a projekt megvalósítása révén sérülő, meglévő akadálymentesítési elem helyreállítása számolható el. Új akadálymentesítési elem építése nem elszámolható költségnek minősül.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 2 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 3 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, esemény vagy a projekt megvalósítása révén elért szakmai eredmény lehet. A mérföldköveknek illeszkedniük kell az OP releváns célkitűzéseire.

Támogatás csak abban az esetben fizethető ki, ha a kifizetési kérelemhez meghatározott mérföldkő, vagy a kifizetési kérelem alátámasztásában rögzített vállalások a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet vonatkozó részei alapján teljesültek.

A mérföldkövek a támogatási szerződésben egyedileg kerülnek rögzítésre. Minden mérföldkőhöz kifizetési kérelemnek kell kapcsolódnia, de kifizetési kérelem a mérföldkövek elérése előtt is benyújtható, megfelelő szakmai alátámasztással.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

FIGYELEM! A támogatási kérelem benyújtásának feltétele a kivitelezésre vonatkozó (köz)beszerzési eljárás dokumentumainak és a megkötött (feltételes) Vállalkozói Szerződésnek a megléte.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez is igényelhető. Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdésétől, vagy – amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg – a projekt támogatási szerződés hatályba lépését követően **legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre, de legkésőbb 2023. november 30-ig** kell megtörténnie.⁴

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.⁵

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőidő elérését követően 30 nap.

Állami támogatás típusú előleg esetén legkésőbb az előlegfolyósítást követő három éven belül a nyújtott támogatással el kell számolni.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projektek megvalósítási területe Magyarország.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

Jelen felhívás keretében a **kedvezményezett kizárólagos tulajdonában vagy vagyonkezelésében** álló épületek fejlesztése támogatható.

⁴ A 98/2020. (IV.10.) Kormányrendelet értelmében a végrehajtási határidők meghosszabbításra kerültek azon szerződések esetében, ahol a projekt fizikai befejezésének határideje 2020.03.11-e utáni és a kedvezményezett nyilatkozata értelmében az eredeti határidők meghosszabbíthatóak.

A veszélyhelyzet megszűntetéséről szóló 2020. évi LVII. törvény hatálybalépését (2020.VI.18) követően megállapított határidőkre a hosszabbítás nem vonatkozik.

⁵ A 98/2020. (IV.10.) Kormányrendelet értelmében a végrehajtási határidők meghosszabbításra kerültek azon szerződések esetében, ahol a projekt fizikai befejezésének határideje 2020.03.11-e utáni és a kedvezményezett nyilatkozata értelmében az eredeti határidők meghosszabbíthatóak.

A veszélyhelyzet megszűntetéséről szóló 2020. évi LVII. törvény hatálybalépését (2020.VI.18) követően megállapított határidőkre a hosszabbítás nem vonatkozik.

Jelen felhívás keretében sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítmény fejlesztéséhez nyújtható támogatás.

Jelen felhívás keretében nem támogathatók azon fejlesztések, melyek a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat 1. számú mellékletének „5. Az energiahatékonyság növeléséről, megújuló energiaforrások alkalmazásáról szóló 5. prioritás” című táblázatában felsorolt felhívások keretében támogatást nyertek.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

A konstrukció keretében releváns monitoring mutatók:

Mutató neve	Mértékegység	Számítás
További kapacitás megújuló energia előállítására	MW	A projekt során létrehozott megújuló energiaforrást hasznosító berendezések teljesítményében bekövetkezett növekedés, beleértve a villamos és a hő teljesítményt. Napelem esetén – beépített napelemek névleges teljesítményének összege. Napkollektor esetén – névleges maximális teljesítmény (1000 W/m ² napsugárzás esetén). Biomassza kazán / hőszivattyú esetén – névleges teljesítmény Geotermikus energia – a projekt hatására bekövetkező teljesítménynövekedés
A középületek éves elsődleges energia fogyasztásának csökkenése	kWh/év	Az indikátort a fejlesztés előtti és utáni épületenergetikai tanúsítvány alapján szükséges számítani (a fejlesztést megelőző és a fejlesztést követő állapotok esetén számított összesített energetikai jellemzők közti különbségnek az érintett épület fűtött alapterületével megszorított értéke).
Az üvegházhatást okozó gázok éves csökkenése	tonna CO ₂ egyenérték	A megújuló energiafelhasználás növekedése és az energia-megtakarítási intézkedések következtében elért éves ÜHG csökkenés, amit a fejlesztés előtti és utáni épületenergetikai tanúsítvány alapján, illetve ahhoz kapcsolódóan szükséges számítani.
Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés	GJ/év	<u>Ha az épületen megújuló energiát hasznosító rendszer nem kerül kiépítésre:</u> a „középületek éves elsődleges energia fogyasztásának csökkenése” indikátorból átváltással számítandó. <u>Ha az épületen megújuló energiát hasznosító rendszer is kiépítésre kerül:</u> az indikátort a fejlesztés előtti és csak az energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységeket - 3.1 Támogatható tevékenységek bemutatása fejezet A) - figyelembevevő energetikai számítások alapján szükséges számítani.

Mutató neve	Mértékegység	Számítás
A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség	GJ/év	Ha kizárólag megújuló fejlesztés valósul meg: az indikátort a fejlesztés előtti tanúsítvány és a fejlesztés utáni állapotra vonatkozó számítás alapján szükséges kiszámítani. FIGYELEM! Az indikátor értékét a ténylegesen előállított (hő, és/vagy elektromos) energia szerint kell megadni, tehát <u>nem a kiváltott primer energia szerint!</u> <u>Ha energiahatékonyságot javító fejlesztés is megvalósul:</u> Ebben az esetben a fejlesztést követő állapotról két – TNM rendelet szerinti – számítást kell elvégezni: „A” számítás: energiahatékonyság javításra vonatkozó és a megújuló fejlesztést egyaránt figyelembevevő energetikai számítás (szükséges, de jelen indikátor számításához nem releváns); „B” számítás: kizárólag a megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség többletét bemutató energetikai számítás. Ezen indikátort a „B” jelű és a fejlesztést megelőző számítás különbségeként szükséges számítani. Példa: fejlesztést megelőzően a megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség = 100 000 kWh/év „B” energetikai számítással = 200 000 kWh/év A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség = 200 000 kWh/év- 100 000 kWh/év = 100 000 kWh/év =360 GJ/év. FIGYELEM! Az indikátor értékét a ténylegesen előállított (hő, és/vagy elektromos) energia szerint kell megadni, tehát <u>nem a kiváltott primer energia szerint!</u>

A Környezeti és Energhahatékonyági Operatív Programban az „Épületek energiahatékonyági korszerűsítése megújuló energiaforrások alkalmazásának kombinálásával” intézkedése keretében meghirdetett összes felhívás számára együttesen előírt indikátor célértékek:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa	Célérték	Azonosító
További kapacitás megújuló energia előállítására	0	MW	Közös kimeneti	6,80	CO30
A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség	0	PJ/év	OP-kimeneti	0,06	12
Az üvegházhatást okozó gázok éves	0	tonna CO2 egyenérték	Közös kimeneti	7 748	CO34

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa	Célérték	Azonosító
csökkenése					
A középületek éves elsődleges energia-fogyasztásának csökkenése	0	kWh/év	Közös kimeneti	15 111 635	CO32
Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés	0	PJ/év	OP-kimeneti	0,17	14

FIGYELEM! A fenti indikátorok értékeit a fejlesztés előtt a tervek alapján, majd a kivitelezési munkák befejezését követően, a fejlesztett állapotra vonatkozó tanúsítvány alapján is meg kell határozni. Amennyiben az indikátorok a tervezett értékhez képest csökkennek, az alábbiak szerint szükséges eljárni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Jelen konstrukcióra vonatkozó további előírások:

- A kedvezményezett projektszintű, elkülönített számviteli nyilvántartást vezet, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántart, és legalább 2027. december 31-ig megőrzi.
- Az eredeti dokumentumokat a kedvezményezett tárolja abban az esetben is, amennyiben projektmenedzsmenthez szakértői szolgáltatást vesz igénybe.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkoznia kell az önerő rendelkezésre állásáról. Legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolni az önerő rendelkezésre állását.

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

KSH szerinti gazdálkodási forma kód⁶ alapján:

312 – központi költségvetési szervek

114 – részvénytársaság

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

FIGYELEM! Jelen felhívás keretében kizárólag a Nemzeti Sportközpontok, valamint a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt, mint a Magyar Állam képviselője jogosult támogatási kérelmet benyújtani.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

⁶ http://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/gfo/gfo2013_struktura_tartalom.pdf

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelmek benyújtása legkorábban a felhívás megjelenését követően, 2017. május 2-től legkésőbb 2022. július 15-ig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 1. szakasz: 2017. május 2. – 2017. május 14.
- 2. szakasz: 2017. május 22. – 2017. június 29.
- 3. szakasz: 2017. július 07. – 2017. augusztus 13.
- 4. szakasz: 2017. augusztus 21. – 2017. október 15.
- 5. szakasz: 2017. október 23. – 2018. február 15.
- 6. szakasz: 2018. február 23. – március 12.
- 7. szakasz: 2018. március 20. – 2018. május 15.
- 8. szakasz: 2019. augusztus 01. – 2019. augusztus 31.
- 9. szakasz: 2019. október 01. – 2019. október 31.
- 10. szakasz: 2019. december 01. – 2019. december 31.
- 11. szakasz: 2020. május 01. – 2020. május 31.
- 12. szakasz: 2020. július 1. – 2020. július 31.
- 13. szakasz: 2020. november 15. – 2020. november 30.
- 14. szakasz: 2020. december 15. – 2020. december 30.
- 15. szakasz: 2021. június 30. – 2021. július 15.
- 16. szakasz: 2021. december 15. – 2021. december 30.
- 17. szakasz: 2022. március 16. – 2022. április 15.
- 18. szakasz: 2022. június 15. – 2022. július 15.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁷ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁸ /futárposta-szolgáltatás⁹ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Innovációs és Technológiai Minisztérium

⁷ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁸ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknylvánítás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁹ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

FIGYELEM! A támogatási kérelem benyújtásának feltétele a kivitelezésre vonatkozó (köz)beszerzési eljárás dokumentumainak és a megkötött (feltételes) Vállalkozói Szerződésnek a megléte.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlanul és határidőben került benyújtásra
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

- a) A támogatást igénylő a felhívás 6. pontjában szereplő összes dokumentumot az előírt formában csatolta.
- b) A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott támogatást igénylők körébe tartozik, és – az ÁÚF 2.3. pontjában foglalt, és a felhívás 4.4 pontjának 1) pont alatt nevesített kizáró ok kivételével – nem tartozik ÁÚF 2. pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül.

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
1.	A projekt illeszkedik jelen felhívás céljaihoz és elérni kívánt eredményeihez (az 1.1-es pontban meghatározott célterületek figyelembevételével).	igen/nem
2.	A projekt megfelel a 3.4.1.1 alatt szereplő műszaki és szakmai elvárásoknak	igen/nem

	Értékelési szempont	Adható pontszám
1.	Az üvegházhatást okozó gázok éves csökkenésére vetített nettó elszámolható költség (ezer Ft/tonna CO ₂ egyenérték/év)	25 pont
2.	Az energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenésére vetített nettó elszámolható költség (energiahatékonysági projektrész - ezer Ft/GJ/év)	25 pont
3.	Az energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés mértéke a fejlesztés előtti állapothoz képest (% , GJ/év)	25 pont
4.	A beruházás nettó jelenértéke (a beruházásnak köszönhető energiaköltség-megtakarítás figyelembevételével)	25 pont

Amennyiben az Értékelési szempontokat tartalmazó táblázatban felsorolt kritériumoknak való megfelelés nem ítélt meg egyértelműen, tisztázó kérdés feltevésére van lehetőség.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

FIGYELEM! A benyújtott támogatási kérelmekben rögzített adatok későbbi (a végrehajtás során történő) módosítását a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet az alábbi módon korlátozza:

„87. § (1) e) az elbírálásánál előnyt jelentő feltételeket kedvezőtlenül érintő módosítás nem engedélyezhető, ha ezáltal a megváltozott projekt nem érte volna el a támogatásban részesülést jelentő legalacsonyabb pontszámot, ideértve a szempontrendszer vonatkozásában meghatározott támogatási minimumot jelentő belső korlátokat is”.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt **elszámolható összköltsége**:

- **A felhívás 3.2. pont I. alá tartozó tevékenységek esetén maximum 300 millió Ft**
- **A felhívás 3.2. pont II. alá tartozó tevékenységek esetén maximum 375 millió Ft**

FIGYELEM! Jelen felhívás keretében a támogatás összege nem haladhatja meg a 300 millió Ft összeget!

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 100 millió Ft, maximum 300 millió Ft.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A támogatás tényleges mértékét projektenként szükséges megállapítani az alábbiakban részletezettek szerint:

A nyújtható támogatás az alábbi összegek közül a legalacsonyabb összeg:

a) Az alábbi számítás alapján meghatározott összeg:

- A középületek éves elsődleges energia fogyasztásának csökkenése [kWh] x 400 [Ft/kWh] +
- a projekt keretében tervezett napelem kapacitás megújuló energia előállítására [kW] x 630 000 [Ft/kW] +
- a projekt keretében tervezett (napelemtől eltérő) egyéb kapacitás megújuló energia előállítására [kW] x 300 000 [Ft/kW].

FIGYELEM! A fenti indikátorok értékeit a fejlesztés előtt a tervek alapján, majd a kivitelezési munkák befejezését követően, a fejlesztett állapotra vonatkozó tanúsítvány alapján is meg kell határozni. Amennyiben az indikátorok a tervezett értékhez képest csökkennek, a nyújtható támogatás összege a fenti képletek szerint csökken.

b) Az állami támogatásnak nem minősülő (T1) és az állami támogatás alá eső (T2) projektelemek vonatkozásában adható maximális összeg

T1) A felhívás 3.2. pont I. alá tartozó (az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak nem minősülő) tevékenységek maximális támogatási összege:

- A támogatás összege az elszámolható költség 100%-a;

FIGYELEM! Amennyiben a záró kifizetési igényléshez benyújtott igazolások alapján a ténylegesen kifizetett támogatási összegnél kisebb nyújtható támogatás állapítható meg, a támogatási összeg csökkentésére, illetve visszakövetelésére kerül sor.

T2) A felhívás 3.2. pont II. alá tartozó (az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak minősülő) tevékenységek maximális támogatási összege:

- A felhívás 3.2.II. pontja alá tartozó tevékenységek elszámolható költségének maximum 80%-a, és maximum 300 millió Ft.

FIGYELEM! Amennyiben a záró kifizetési igényléshez benyújtott igazolások alapján a ténylegesen kifizetett támogatási összegnél kisebb nyújtható támogatás állapítható meg, a támogatási összeg csökkentésére, illetve visszakövetelésére kerül sor.

FIGYELEM! A felhívás 5.3. fejezet c) pontja szerinti állami támogatásnak nem minősülő (T1) és az állami támogatás alá eső (T2) projektelemeket szigorúan elkülönítetten kell nyilvántartani.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás összegének legfeljebb 100%-a a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, köztestület vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, amennyiben

- a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- megítélt támogatásának összege nem éri el az ötvenmillió forintot.

A támogatási előleg mértékét a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. §-ának az adott időállapot szerint releváns rendelkezése határozza meg.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 15¹⁰ hónapon belül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező mértékű igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 15¹¹ hónapon belül.

¹⁰ A 98/2020. (IV.10.) Kormányrendelet értelmében. A veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 2020. évi LVII. törvény hatálybalépését (2020.VI.18) követően megállapított határidőkre a hosszabbítás nem vonatkozik.

¹¹ A 98/2020. (IV.10.) Kormányrendelet értelmében. A veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 2020. évi LVII. törvény hatálybalépését (2020.VI.18) követően megállapított határidőkre a hosszabbítás nem vonatkozik.

Állami támogatás esetén a kedvezményezettnek az előleg folyósításától számított három éven belül el kell számolnia az előleggel.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közsféra szervezet kedvezményezett

a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,

b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénybevételének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 15¹² hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és így módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen felhívásban alkalmazott „költségkategóriák és költség típusok” nem feleltethetők meg a Kedvezményezett könyveiben szereplő költség soroknak. A „költségkategóriákba és költség típusokba” sorolás csak jelen támogatási rendszer keretén belül értelmezendő, célja a projekt költségvetés strukturálása és a kifizetési igénylések ellenőrzésének megkönnyítése.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

A) Projekt-előkészítés költségei

¹² A 98/2020. (IV.10.) Kormányrendelet értelmében. A veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 2020. évi LVII. törvény hatálybalépését (2020.VI.18) követően megállapított határidőkre a hosszabbítás nem vonatkozik.

Előkészítés címén, főszabály szerint a támogatott projekt Támogatási Szerződésben rögzített kezdete előtt – de az elszámolhatósági időszakon belül – keletkezett költségek számolhatóak el.

A projekt megvalósítás tényleges kezdetét követően felmerülő, de a támogatott beruházás előkészítési tevékenységéhez kapcsolódó költségek szintén elszámolhatóak.

1. Projekt-előkészítés

A 3.1. pont alatt megjelölt a „Projekt-előkészítés” támogatható tevékenységgel kapcsolatban a **„Projekt-előkészítés költségei” költségkategórián** belül az alábbi Költség típusok keretében számolhatóak el a költségek:

- **Az „Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége” költség típus** keretében:
 - o **„Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége igénybe vett szolgáltatásként” költségelemhez,**
és/vagy
 - o **„Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége saját teljesítésben” költségelemhez**
kapcsolódóan elszámolható:
 - szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek elkészítésének költsége (elvi engedélyes tervek, építési engedélyes tervek, kiviteli tervek és/vagy tendertervek, műszaki beavatkozási tervek) és ezek hatósági díjának költségei,
 - a felhívás által előírt kötelező mellékletek elkészítésének költsége,
 - tervellenőr költsége, amennyiben alkalmazása jogszabály alapján kötelező,
 - egyéb hatósági díjak, adók, illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik.
- **A „Közbeszerzés költsége” költség típus** keretében:
 - o **„Közbeszerzés költsége igénybe vett szolgáltatásként” költségelemhez,**
és/vagy
 - o **„Közbeszerzés költsége saját teljesítésben” költségelemhez**
kapcsolódóan elszámolható:
 - közbeszerzési szakértő költsége,
 - közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége,
 - közbeszerzési eljárási díj (közzétételi díj).

A 3.1. pont alatt megjelölt a „Projekt-előkészítés” támogatható tevékenységgel kapcsolatban a **„Projektmenedzsment költség” költségkategórián** belül az alábbi Költség típusok keretében számolhatóak el a költségek:

- **A „Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása” költség típus** keretében:
 - általános menedzsment feladatok költsége,
 - jogi szakértő költsége,
 - műszaki szakértő költsége.
- **A „Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja” költség típus** keretében:
 - általános menedzsment feladatok költsége,
 - jogi szakértő költsége,
 - műszaki szakértő költsége.

FIGYELEM!

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Közszféra szervezet kedvezményezett a Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatja el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

Az egyes költség típusok keretében elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó előírásokat az 5.7 fejezet tartalmazza.

B) Beruházáshoz kapcsolódó projekt megvalósítási költségek

A projekt-megvalósítási szakaszban **kizárólag a támogatható tevékenységekkel összhangban lévő költségkategóriákra, költség típusokra** igényelhető támogatás.

A megvalósítás során felmerülő költségekre utófinanszírozási és/vagy szállítói finanszírozási forma választható!

1. Szakmai célt szolgáló tevékenységek

A 3.1. pont alatt megjelölt „Szakmai célt szolgáló tevékenységek” kapcsolatban a **„Beruházáshoz kapcsolódó költségek” költségkategórián** belül az alábbi Költség típus keretében számolhatók el a költségek:

- **Az „Építéshez kapcsolódó költségek” költség típus keretében:**

- A 3.1 pont alatt megjelölt, Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek költségei,
- a 3.1 pont alatt megjelölt, Megújuló energiafelhasználásra vonatkozó tevékenységek költségei,
- 3.1.2.2 pont alatt megjelölt tevékenységek
- fenti tevékenységekkel érintett szerkezeteken végzett kiegészítő jellegű tevékenységek költségei, valamint

A napelemes rendszer kiépítésére vonatkozó költségek nem haladhatják meg a beépített napelemek összesített névleges teljesítményére vetítetten a nettó 450 000 Ft/kW fajlagos költséget.

A napkollektoros rendszer kiépítésére vonatkozó költségek nem haladhatják meg a nettó 250 000 Ft/kW fajlagos költséget.

2. Járművel kapcsolatos feladatok

A 3.1. pont alatt megjelölt „Járművel kapcsolatos feladatok” tevékenységgel kapcsolatban a **„Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategórián** belül az alábbi Költség típus keretében számolhatók el a költségek:

- **A „Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége” költség típus keretében:**

- o **„Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége igénybe vett szolgáltatásként” költségelemhez,**
és/vagy
- o **„Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége saját teljesítésben” költségelemhez**
kapcsolódóan elszámolható:
 - Műszaki ellenőr díjazása.

A 3.1. pont alatt megjelölt „járművel kapcsolatos feladatok” tevékenységgel kapcsolatban a **„Projektmenedzsment költség” költségkategórián** belül az alábbi Költség típusok keretében számolhatók el a költségek:

- **A „Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása” költségtípus keretében:**
 - általános menedzsment feladatok költsége,
 - jogi szakértő költsége,
 - mérnök felügyelet,
 - tervellenőr költsége,
 - műszaki szakértő költsége.
- **A „Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja” költségtípus keretében:**
 - általános menedzsment feladatok költsége,
 - jogi szakértő költsége,
 - mérnök felügyelet,
 - tervellenőr költsége,
 - műszaki szakértő költsége.

FIGYELEM!

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Közszféra szervezet kedvezményezettek a Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

A projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó költség csak a projekt szakmai előrehaladásának arányában számolható el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 110. § (5) bekezdésben foglaltak szerint.

A 3.1. pont alatt megjelölt „Járulékos feladatok” tevékenységgel kapcsolatban a „**Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei**” költségkategórián belül az alábbi Költségtípusok keretében számolhatók el a költségek:

- **A „Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége” költségtípus keretében:**
 - Jogszabályok által előírt tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költségei (kötelező EU arculati előírásokkal), melyek nem haladhatják meg a teljes megvalósítás elszámolható költségének 0,5 %-át, de maximum 300 000 Ft-ot.
- **Az „Egyéb szolgáltatási költségek” költségtípus keretében:**
 - A kivitelezési munkák befejezését követő tanúsítványok költségei,
 - Használatbavételi és/vagy üzemeltetési engedélyek költségei,
 - Egyéb hatósági díjak,
 - Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projekt-előkészítés költségei (összes költségtípus vonatkozásában)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei; (kizárólag a Műszaki ellenőri szolgáltatás költség vonatkozásában)
- Projektmenedzsment költségek;

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Az egyes költségtípusok keretében elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó előírásokat az 5.7 fejezet tartalmazza.

A le nem vonható áfa elszámolható a projekt keretében.

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

A fenti költségek kizárólag akkor számolhatók el, ha azokat a beruházás befejezése után tárgyi eszköz és/vagy immateriális javak soron aktiválja a Kedvezményezett.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

- A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2014. január 1. vége: 2023. november 30.
- A projektelőkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete: 2014. január 1.
- A projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete: 2014. január 1.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

- Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- Elszámolni azokat a költségeket lehet, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat). A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén a szokásos piaci ár igazolására az árajánlatoknak legalább három, egymástól független ajánlattevőtől kell származni. Ennek igazolása a kifizetési kérelem benyújtásakor szükséges. Amennyiben a szerződés elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot a támogatást igénylőnek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklet – Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014–2020 programozási időszakban című útmutató – 2.3.2.5. pontjának figyelembevételével, illetve a hárommillió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 forintot a 2.3.2.5a. pontjának figyelembevételével kell a piaci árak való megfelelés tekintetében eljárni.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás;
- A kivitelezés elszámolható költsége tekintetében az Irányító Hatóság minden költségtételt vizsgál a piaci áraknak való megfelelés szempontjából is, és a piaci árakat túlhaladó költségek esetén az igényelt támogatást korrigálja a támogatási döntésben.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- kis támogatástartalmú számla összesítő
- áfa összesítő fordított adózás esetén
- személyi jellegű ráfordítás (bérösszesítő).

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 500 000 Ft.

Az elszámolható költségek valódiságát igazoló, kifizetési igénylésben benyújtandó dokumentumok körét a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. sz. melléklete alapján a támogatási szerződés határozza meg.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
Projekt-előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	4%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	0,5%
Műszaki ellenőri szolgáltatás	2%
Projektmenedzsment	1,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%, de legfeljebb 300 000 Ft

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó –

projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költség típusokra megállapított összeg nem növekedhet.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- Azok a költségek, amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban;
- Közüzemi számlák;
- Fenntartást szolgáló tevékenységek és eszközök költségei;
- Természetbeni hozzájárulás;
- Értékcsökkenési leírás költsége;
- Visszaigényelhető adók;
- Olyan alvállalkozói szerződés, amely növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem ad hozzá értéket;
- Közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződés, amely a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, hacsak az ilyen költséget a kedvezményezett nem igazolja a munka vagy a szolgáltatás valóságos értékére való hivatkozással;
- Olyan tárgyi eszköz vételára, amelyet a kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól szerzett be;
- Személy- és tehergépjármű vételára;
- Bíróságok, pénzbüntetések és jogvitákkal kapcsolatos kiadások;
- Adók és illetékek, ha nem a kedvezményezettet terhelik;
- Közterület-használati díj, amennyiben a díj a kedvezményezettet vagy annak tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetet illeti, illetve mindennemű, a kedvezményezett részére egyben bevételt is jelentő költség;
- Hitelkamatok (kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában), a pénzügyi műveletek díjai, a deviza-átváltási jutalékok és veszteségek és az egyéb, tisztán pénzügyi ráfordítások, kivéve a bankszámla-nyitás költségei (amennyiben kötelező önálló bankszámlát nyitni a projektre) és a tranzakciós költségek;
- Hiteltúllépés költsége
- Kamattartozás- kiegyenlítés
- Olyan tevékenység költségei, melyekre a kedvezményezett vagy bárki más már támogatást vagy bármilyen más pénzeszköz átvételt igénybe vett;
- Projektmenedzsment esetében a kötelező hatósági feladatokhoz kapcsolódó bérköltség;
- Azon hatósági és eljárási díjak, illetékek, melyek a kedvezményezett bevételét képezik;
- Peres ügyekkel, késedelmi kamattal, ítélet alapján fizetendő kártérítésekkel kapcsolatos költségek.

A projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből a megvalósítás időszakát magába foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeinek összegét!

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtható támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőknek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 55. cikke, a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 95-97.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére a sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott beruházási támogatást, ha a támogatás összege projektenként meghaladja a 30 millió eurónak megfelelő forintösszeget, vagy a projekt teljes költsége meghaladja a 100 millió eurónak megfelelő forintösszeget.

A támogatott sportlétesítmény, multifunkcionális szabadidős létesítmény építésével, bővítésével, korszerűsítésével, működtetésével, üzemeltetésével történő megbízás odaítélése során átlátható és megkülönböztetés-mentes módon, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével kell eljárni.

A támogatott sportlétesítményhez, multifunkcionális szabadidős létesítményhez a felhasználók számára átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kell hozzáférést biztosítani. A beruházási költséget legalább 30%-ban finanszírozó vállalkozás a támogatott létesítményt kedvezőbb feltételek mellett használhatja, ha e feltételeket nyilvánossá teszik.

Ha a támogatott sportlétesítményt hivatásos csapat használja, a hivatásos csapat esetén alkalmazott díjszámítási feltételeket nyilvánossá kell tenni.

FIGYELEM! A támogatott sportlétesítmény nem állhat egyetlen hivatásos sportoló vagy hivatásos csapat kizárólagos használatában. A létesítményt az éves időbeli kapacitás legalább 20%-ában más hivatásos vagy amatőr sportolónak vagy csapatnak kell használnia.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni (szkennelve, pdf/tif formátumban):

1) A támogatást igénylő jogi státuszát igazoló dokumentumok

- a) A támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy(ek) eredeti vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya(i) vagy bank által kiadott eredeti vagy bank által hitelesített másolati aláírás minta, vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) 9. § alapján ügyvéd által hitelesített aláírás minta.

2) A felhívás 3.1, 3.4, és 3.7 pontja alatti követelmények igazolására, valamint a 4.4.2 pont alatti értékelés alapjául szolgáló szakmai mellékletek

A fejlesztéssel érintett minden épületre vonatkozóan:

- a) A 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet szerinti hitelesített tanúsítvány a jelenlegi állapotról (kötelezően 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti számítással készített!);
- b) A tervezett állapotra vonatkozó 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti számítás az alábbiak szerint:
 - kizárólag az energiahatékonyság javításra vonatkozó fejlesztést figyelembevevő 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti számítás (energiahatékonysági projektrész).
 - kizárólag a energiahatékonysági fejlesztést figyelembevevő 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti számítás
 - az energiahatékonyság javítására és a megújuló fejlesztést együttesen figyelembe vevő 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti számítás (teljes projekt).
- c) A kivitelezésre vonatkozó (köz)beszerzési eljárás dokumentumai és a megkötött (feltételes) Vállalkozói Szerződés.

A projektre vonatkozóan:

- a) Az energetikai Szakértő Tanúsító és a támogatást igénylő közös nyilatkozata:
 - o a tanúsítvány és a tervezett állapotról szóló számítás megfelelőségéről, valamint
 - o a felhívásban elvárt indikátorok célértékeiről (a tanúsítvánnyal és a számításokkal összhangban).

3) Jogosultsági feltételeket alátámasztó dokumentumok

- a) Nyilatkozat arról, hogy kettős finanszírozás nem áll fenn.
- b) Nyilatkozat arról, hogy az ÁÚF 2. pontjában szereplő kizáró okok nem állnak fenn a szervezetre vonatkozóan.
- c) Amennyiben a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- d) Nyilatkozat arról, hogy a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. Tehát a Nyilatkozatot a véglegesített adattartalmú támogatási kérelemhez kapcsolva, együtt, elektronikusan kell benyújtani a kitöltő program által küldött utasításoknak megfelelően. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A Támogatói döntésben kerülnek rögzítésre.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A Támogatói döntésben kerülnek rögzítésre.

Támogatási előleg nyújtásához szükséges dokumentum:

1. Likviditási terv (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 115. § (2a) pont szerinti esetben)

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a www.palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a palyazat.gov.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a palyazat.gov.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Útmutató a támogatási kérelem adatlap kitöltéséhez
2. Nyilatkozat minta ahhoz, hogy a támogatási kérelemben fejlesztendő épület(ek) közfinanszírozott egészségügyi szakellátást nyújtó fekvőbeteg ellátó költségvetési szervek esetében megfelel a 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet 2. mellékletének 6. pontjában foglaltaknak/ belügyi szervek esetében megfelel a 36/2012. (VIII. 24.) BM utasítás 1. §-ban leírtaknak, kivéve kollégiumok/ alap és középfokú állami oktatási intézmények kollégiumai megfelelnek a 2011. évi CXCV. törvény 17. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak.
3. Nyilatkozat minta ahhoz, hogy kettős finanszírozás nem áll fenn
4. Nyilatkozat minta ahhoz, hogy az ÁÚF 2. pontjában szereplő kizáró okok nem állnak fenn a Támogatást igénylőre vonatkozóan

5. Nyilatkozat minta ahhoz, hogy a támogatási kérelemben igényelt finanszírozás nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak a felhívás 5.9 pont alatti feltételek szerint.
6. Az energetikai Szakértő Tanúsító és a támogatást igénylő közös nyilatkozata
7. Likviditási terv minta

Vonatkozó jogszabályok listája

Törvények
A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény
A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény
Az energetikai tárgyú törvények módosításáról szóló 2011. évi XXIX. törvény
A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény

Kormányrendeletek
A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet
Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 12/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet
Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet
A hőtermelő berendezések és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatáról szóló 264/2008. (XI.6.) Korm. rendelet
A bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény végrehajtásáról szóló 203/1998. (XII.19.) Korm. rendelet

Miniszteri rendeletek
Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006 (V.24.) TNM rendelet
Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet
Az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról szóló 46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet
Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet

Közösségi szabályok
Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2009/28/EK irányelve (2009. 04.23.) a megújuló energiaforrásból előállított energia támogatásáról, valamint a 2001/77/EK és a 2003/20/EK irányelv módosításáról és azt követő hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2006/32/EK irányelve (2006.04.05) az energia-végfelhasználás hatékonyságáról és az energetikai szolgáltatásokról, valamint a 93/76 EKG tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2012/27/EU irányelve (2012. október 25.) az energiahatékonyságról, a 2009/125/EK és a 2010/30/EU irányelv módosításáról, valamint a 2004/8/EK és a 2006/32/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről

Egyéb közjogi szervezetszabályozó határozatok
A Környezeti és Energhatékonsági Operatív Program 2015. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016 (II. 29.) Korm. határozat

A 2015–2020 közötti időszakra szóló Nemzeti Környezetvédelmi Programról szóló 27/2015. (VI. 17.) OGY határozat
A Nemzeti Energiastratégiáról szóló 77/2011. (X. 14.) OGY határozat
Magyarország Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Tervével összefüggő egyes feladatokról szóló 1002/2011. (I. 14.) Korm. határozat
Magyarország III. Nemzeti Energiahatékonysági Cselekvési Tervéről szóló 1601/2015. (IX. 8.) Korm. határozat
Az Energia- és Klímatudatossági Szemléletformálási Cselekvési Tervről szóló 1602/2015. (IX. 8) Korm. határozat
A Nemzeti Épületenergetikai Stratégiáról szóló 1073/2015. (II. 25.) Korm. határozat